Previous references. 1912-3 No. 190. (Mul)

File No 184-12

Serial Nos. 445

Later references

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT.

Serial Nos. 445

Part B for May 13

SUBJECT

Rules for the conduct of business at the Council meetings of the Regulation Municipalities.

(4) From the Dy Commr Bangalore Lr no S. 587 & 30 4/13
Submits a copy of Devanahalli Mul Council's Resolr. agreeing to adopt in their entirety the Rules for the conduct of Mul meetings as now in force in the City Municipalities of Bangalore and Mysore

(5) G.O no 9502 & 30-5-13
Approves of the Devanahalli Mul Council's R. S. 58 resolr with certain alterns

D. Varadarao
A/4/13.

G.R.S 11] 1912-G13

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT.

(Mg.)

NOTES.

File No 184-12

File Heading.

Rules for the conduct of business at the Council's meetings in Regulation Municipalities.

From

The Dy. Comr., Bangalore Distt.

No. S 587 Dated 30.4.13 Received 5.5.13

Diary No 6269	Enclos 1 Spare Copies —	Serial No. 4

Brief Abstract of Letter.

Submits a Copy of the Bangalore Munb. Council's Resolution agreeing to adopt in toto entirely the Rules for the Conduct of Munb. meetings as now in force in the City Municipalities of Bangalore and Mysore.

NOTES AND ORDERS.

The ~~[illegible]~~ day of the meeting will have to be inserted in Rule 1 the Vice-President is reported to have stated that the meetings would be generally held on the 3d or 4th week of every month either on Monday, Tuesday, Thursday or

Notes—First Sheet

GPB—35,000—15.6.12

R. S 12]

General and Revenue Secretariat

File No. 184 of 1912

Serial No	
	or Saturday according to Convenience. Rule 1 may therefore be recast as hereunder and the rest of Rules altered Rule 1.-
	" [illegible]
2	Draft submitted for approval or other orders
	Draft Notification 16.5.13 [illegible] 17/5/13
3	[illegible] approved [illegible] 2nd 21/5/13 [illegible]
4	[illegible] 23/5/13
5	G O No. 9502 dated the 30th May 1913. Differences of the Devanhalli Town Municipal Council's Resolutions with certain alterations in the 2nd sentence in Rule 1 of the Above City Rules to be in

Note—Contin. sheet.

GPS—61,000—17-4-12.

R. S 12]

3

General and Revenue Secretariat | 26 File No. 1824 of 1912

Serial No	
	Conformity with the practice prevailing in the Dehumbahi Municipality.

NOTE—Contn sheet.

G1B— 2 000—17 6-13

From The Deputy Commissioner
Bangalore District

To The Secretary to the Government
of Mysore, General & Revenue
Department. Bangalore

Dated 1st May 1913

Despatched

Received

General No. S 587
No

Enclosure No 1

Submits 4 Copies of Resolution of the
Municipal Council of Devanahalli
Taluk

GPB—5,76,000—6-6-12

Office of the Deputy Commissioner
Bangalore District

Dated, Bangalore 4th April 1913.

1912-1913
Secl

From,

B. J. Kumaraswami Naik, Esquire B.A.
Deputy Commissioner
Bangalore District

To,

R. R. Srinivasiengar, Esquire, M.A.
Offg Secretary to the Government of Mysore
General and Revenue Departments
Bangalore

Sir,

In continuation of my letter no. S 505 dated 4th April 1913, I have the honor to submit herewith a copy of resolution of the Municipal council of Devanahalli, wherein they have recorded that they agree to adopt the rules that are now observed in the Municipalities of Bangalore and Mysore cities for conduct of business at their meetings

The Amildar of Devanahalli States in his report no 848 dated 26th March 1913 that meetings would be generally held in the 3rd or 4th week of every month either on Monday, Tuesday, Thursday or Saturday, according to convenience

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient Servant

Deputy Commissioner
Bangalore D.t.

ದಿನಾಂಕ 22-9-10 ರಲ್ಲಿ

Present- Mr. P. Subbarao B.A B.L Vice President-

ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.

ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಸ್.

(1) ಶ್ರೀ ಪಿ.ಆರ್ ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಆಫ್ ಪೋಲೀಸ್

(2) " ಎಸ್.ಎಸ್ ಪ್ರಸಾದ್

(3) " ಪಿ.ಎಸ್ ಪಿ.ಎಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಆಫ್ ಪೋಲೀಸ್

(4) " ಪಿ.ಎಸ್ ಪಿ.ಎಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಆಫ್ ಪೋಲೀಸ್

(5) " ಪಿ.ಎಸ್ ಪಿ.ಎಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಆಫ್ ಪೋಲೀಸ್

(6) " ಪಿ.ಎಸ್ ಪಿ.ಎಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಆಫ್ ಪೋಲೀಸ್

(7) " ಪಿ.ಎಸ್ ಪಿ.ಎಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಆಫ್ ಪೋಲೀಸ್

(8) " ಪಿ.ಎಸ್ ಪಿ.ಎಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಆಫ್ ಪೋಲೀಸ್

I

II

III

IV

V

VI

VII

VIII

IX

(ಪಕ್ಷ) B. M. Rangiah Naidu

(ಎದುರು) V.R. Rajagopaul

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಈ ಸಭೆಯು ಸಂತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

(Signed) P. Subbaraya

Vice President.

"True copy"

M. Lakshmanan

Vice President.

Subject:- Rules for the conduct of the business meetings in the Devanahalli Town Municipality

G.R.S 28]

File No 1076-12

Serial No 5

Diary No of letter replied to 6766

Proceedings of the Government of His Highness the Maharaja of Mysore

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT
(Mb.)

Dated the 16 5 1913

READ— Letter No C 587 dated 30th April 1913 from the Dy. Comr, Bangalore District, forwarding a copy of the Rules framed by the Devanahalli Town Municipal Council deciding to adopt in its entirety the set of Rules in force in the City Municipalities of Bangalore and Mysore for

Date of issue 30 5 13

Signed by [illegible]

ORDER PASSED— No.

orer

SUBJECT

regulating the Conduct of business at the Meetings of the Municipal Council.

Order thereon 9502-ml184-12-

930 5.13.

The Devanhalli Town Municipal Council's Resolution is approved.

2) The second sentence in Rule 1 of the Bangalore City Rules is altered as in the margin to read in conformity with the provisions prevailing in the Devanhalli Municipality.

* "ದೇವನಹಳ್ಳಿ ಪುರಸಭೆಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ನಿಯಮದ ಎರಡನೆಯ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಓದಬೇಕು."

21/5/13

By order,

Yours,

The Dy. Commissioner, Bangalore Dist.

GPB—60,000—8-10-11

ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮೀಟಿಂಗುಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಧಿಸೋಣವಾದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

ಮೀಟಿಂಗ್ ಮಾಡತಕ್ಕ ಸ್ಥಳ

ಫಲಾನೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮೀಟಿಂಗ್ ಸೇರಬೇಕೆಂದು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ನೋಟೀಸು ಕೊಟ್ಟು ವಿನಾ ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳ ಮೀಟಿಂಗುಗಳು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿಯೇ ನಡೆಯುವಂತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಾ ~~ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ನ ವಾರದ ದಿವಸ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಿಷ್ಣಂ ಸಮಾ ಊರಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರಲ್ಲಿ~~ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣವ ~~ಇತರ~~ ದಿವಸ ಮತ್ತು ಕಾ ಲದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮೀಟಿಂಗುಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು

ಮೀಟಿಂಗ್ ಯಾ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕ ಬಗ್ಗೆ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹದ ಬಗ್ಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಎಷ್ಟು ಜನ ಕೌನಿಲರುಗಳು ಇರಬೇಕೆಂದು ಕ್ಲುಪ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅಷ್ಟು ಜನ ಹಾಜರಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೀಟಿಂಗು ನಡೆಸಬೇಕು

2 (a) ಕೌನಿಲರುಗಳು ಮೀಟಿಂಗು ಯಾ ಸಭೆಯು ಒಗ್ಗೆ ಸೇರಲೆಂದು ನಿಷ್ಕರ್ಷೆಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹದ ಒಗ್ಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಎಷ್ಟು ಜನ ಕೌನಿಲರುಗಳು ಹಾಜರಿರಬೇಕೆಂದು ಕ್ಲುಪ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅಷ್ಟು ಜನ ಹಾಜರಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಮೀಟಿಂಗಿಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರವನ್ನು ಕೂಡಲೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರು, ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರು ಈ ಉಭಯತ್ರರು ಗೈರ್ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, 26 (5) ನ ಪ್ರಕರಣವ ಮೇರೆಗೆ ಕೌನಿಲರುಗಳು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಕೂಡಲೆ ಚುನಾಯಿಸಬೇಕು ಈ ರೀತಿ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಕೌನಿಲರುಗಳು ಚುನಾಯಿಸಿದನಂತರ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರಾಗಲಿ ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರಾಗಲಿ ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ, ಹಾಗ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೌನಿಲರು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ತನಂತರ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರಾಗಲಿ ಲಫತಾ ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರಾಗಲಿ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗತಕ್ಕದ್ದು

ಮೀಟಿಂಗ್ ಸೇರತಕ್ಕ ಬಗ್ಗೆ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕೌನಿಲರುಗಳು ಹಾಜರಿಲ್ಲದೆ ಹೋದರೆ

(b) ಮೀಟಿಂಗ್ ಯಾ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕ ಒಗ್ಗೆ ಗೊತ್ತಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹದ ಬಗ್ಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಗೊತ್ತಾದಷ್ಟು ಜನ ಕೌನಿಲರುಗಳು ಹಾಜರಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದವರು ಸದರಿ ಸಮಯವನ್ನು ಅಡ್ಜರ್ನ್ ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ, 30 ನಿಮಿಷ ಕಾಲ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ, ಮೀಟಿಂಗ್ ಸೇರುವದಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತಾದ ಕಾಲ ಲಾಗಾಯಿತು 30 ನಿಮಿಷಗಳಾದರೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹದ ಒಗ್ಗೆ ಗೊತ್ತಾದಷ್ಟು ಜನ ಕೌನಿಲರುಗಳು ಹಾಜರಿಲ್ಲದಿರ ಸದರಿ ಮೀಟಿಂಗ್ ಯಾ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ತಾರೀಖಿಗೆ ದಿನ, ಎಷ್ಟು ಕಾಲ ಮತ್ತು ಅದು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಅಡ್ಜರ್ನ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು

ಕಾರ್ಯ ಉಪಕ್ರಮವಾವ ನಂತರ ಕ್ಲುಪ್ತಸಂಖ್ಯೆಯ ಕೌನಿಲರುಗಳು ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದರೆ

(c) ಕಾರ್ಯ ಉಪಕ್ರಮವಾವ ಮುಂಚೆ ಸಭಾಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ್ಕ ಕ್ಲುಪ್ತವಾವ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಕೌನಿಲರುಗಳು ಹಾಜರಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೂ, ಅಥವಾ ಅಂಥಾ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ತಾವಳಿಕಾಗ ಯಾವ ಕೌನಿಲರಾದರೂ ತಂದರೂ ತಕ್ಷಣವ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಬೆಸುತ್ತಿದ್ದ ಕೂಸವನ್ನು ಸಿಲ್ಲಿಸಿ, ಹಾಜರಿರುವ ಕೌನಿಲರುಗಳನ್ನು, ಕರೆಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಹಾಗ ಎಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹದ ಒಗ್ಗೆ

ಗೊತ್ತಾದ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತಲೂ ಕಮ್ಮಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಿಾಟಿಂಗನ್ನು ಅಡ್ಜರ್ನ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು

ಮಿನಿಟ್ ಯಾ ಚರ್ಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಗೋಷ್ವಾರೆಯ ತಿದ್ದುಪಾಟು

3 ಹಾಜರಿರುವೆ ಯಾವ ಕೌನ್ಸಿಲರಾದರೂ, ಚರ್ಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಬರೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೆಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬರದುಕೊಂಡು ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದಾಗಲಿ ಹೇಳಿದರೆ, ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಜರಿರುವೆ ಮೆಂಬರುಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ತಮಗೆ ಸರಿಯೆಂದು ತೋರುವೆಂಥಾ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೆ ತಿದ್ದುಪಾಟಾದ ಮಿನಿಟ್ ಯಾ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಮೆಂಜೂರ್ಮಾಡಿ, ಅದಕ್ಕೆ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ರುಜು ಹಾಕಬೇಕು

ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕ ಕ್ರಮ

4 ಮಾತಾಡಬೇಕೆಂದು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಕೌನ್ಸಿಲರು ತಮ್ಮ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಎದ್ದು ನಿಂತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಹಾಗೆ ಯಾವ ಕೌನ್ಸಿಲರು ಮೊದಲು ಎದ್ದು ನಿಂತುಕೊಳ್ಳುವರೋ ಅವರೇ ಮೊದಲು ಮಾತಾಡಬೇಕು ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಸಂದೇಹ ಬಂದರೆ, ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಫಲಾನೆಯವರೇ ಮೊದಲು ಮಾತಾಡತಕ್ಕದ್ದೆಂಬದನ್ನು ನಿಶ್ಚೈಸಬೇಕು ಯಾವ ಕೌನ್ಸಿಲರಾದರೂ ಮಾತಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಯಾರು ಆಟಂಕಪಡಿಸಕೂಡದು , ಆದರೆ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಕ್ರಮ ತಪ್ಪಿ ಮಾತನಾಡಕೂಡದೆಂದು ಹೇಳಬಹುದು, ಮತ್ತು ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬ ಕೌನ್ಸಿಲರು ಕ್ರಮ ತಪ್ಪಿ ಮಾತನಾಡಿದರೆ ಅವರನ್ನು ಕ್ರಮ ಪ್ರಕಾರ ಮಾತನಾಡುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದಾಗಲಿ ಅದವಾ ಸಭಾಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದಷ್ಟು ಜನ ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳು ಇಲ್ಲವೆಂತಲಾಗಲಿ ಇತರ ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳು ತಿಳಿಸಬಹುದು

4A ಮಿಾಟಿಂಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಕೌನ್ಸಿಲರು ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಕೌನ್ಸಿಲರನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿ ಬಂದರೆ ಅಂಥಾ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮುಖಾಂತರ ಕೇಳಬೇಕು

ಕ್ರಮ

5 ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯು ಕ್ರಮೋತಿಕ್ರಮಣವಿಲ್ಲದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಇಂತಿಂಥಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇಂತಿಂಥಾ ಕ್ರಮವನ್ನೇ ಅನುಸರಿಸಬೇಕೆಂಬುವುದನ್ನು ಅವರು ಕೂಡಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕು ಅದರ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೂ ಅವಕಾಶಕೊಡಕೂಡದು ಆದರ ಹಾಜರಿರುವೆ ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಅವಶ್ಯಕವಂದು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ತೋರಿದರೆ ಅಂಥಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಚರ್ಚೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕೂಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತೆ ಕ್ರಮವಿಂಥಾದ್ದೆಂಬ ಅಂಶದಲ್ಲಿ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾಡಿರುವೆ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ನಡೆಯಲು ಸಭೆಯವರು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ, ಅಂಥಾ ಸಭೆ ಯಾ ಮಿಾಟಿಂಗನ್ನು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಅಡ್ಜರ್ನ್ ಮಾಡಬಹುದು

ಮಾತನಾಡಕೂಡದೆಂದು ನಿಷೇಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೌನ್ಸಿಲರು ತಮ್ಮ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು

5A ಮಾತಾಡಕೂಡದೆಂದು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಹೇಳಿಸಿಕೊಂಡಂಥಾ ಕೌನ್ಸಿಲರು ಕ್ರಮದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಿರುವೆ ಸಂಶಯವು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗುವವರೆಗೂ ಕೂತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಪರಂತು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾತಾಡಲು ಸದರಿ ಕೌನ್ಸಿಲರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಡಬಹುದು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರ ತೀರ್ಮಾನದ ಮೇಲೆ ವಿವಾದಿಸಬೇಕೆಂಬ ಅಭಿಲಾಷವುಳ್ಳ ಕೌನ್ಸಿಲರು ಮುಂದಿನ ಮಿಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಬಂದು ಸೂಚನೆಯನ್ನು ತರಬಹುದು

ಮಿಾಟಿಂಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದಾದರೂ ಬಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ಇತರ ವಿಷಯಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಚರ್ಚಿಸಬಹುದು

6 ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಯಾವ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕೆಂಬುವ ವಿಷಯವನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಮಿಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸದರಿ ಮಿಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಕ್ರಮವನ್ನನುಸರಿಸಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕೆಂಬುವುದನ್ನಾಗಲಿ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿಶ್ಚೈಸಬೇಕು ಈ ವೈಕಿ ಯಾವು

ದಾದರೂ ಒಂದು ಕಾರ್ಯವನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಸಲಹೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕೆಂದು ಒಬ್ಬ ಮಂಬರು ಸಲಹೆ ಕೊಡುವ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅಂಥಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿರುವ ಮೆಂಬರುಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಕೇಳಿ, ಸದರಿ ಸಲಹೆಯ ಪರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ವಿರೋಧವಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ಹೆಚ್ಚು ಮೆಂಬರುಗಳ ವೋಟು ಯಾ ಸಮ್ಮತಿಗಳಂತೆ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು

ಒಂದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅನೇಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೇರಿಸುವುದು

7 ಒಂದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಮಾಟಿಂಗುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ, ಒಂದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚಿಲ್ಲರೆ ಅಂಶಗಳ ಪೈಕಿ ಕೆಲವು ಒಂದು ಮಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿಯೂ ಮತ್ತೆ ಕೆಲವು ಅದೇ ದಿನದ ಮತ್ತೊಂದು ಮಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿಯೂ ಚರ್ಚಿಸಲ್ಪಡುವುದೆಂದು ಮಾಟಿಂಗಿನ ವಿಷಯಾನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯ ತಕ್ಷಿತ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಅಂಥಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಿರುವ ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅವುಗಳನ್ನೆಲ್ಲಾ ಒಂದೇ ವಿಷಯವಾಗಿ ಭಾವಿಸಿ ಒಂದು ಮಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿಯೇ ಆಲೋಚನೆಯಿಂದ ಫೈಸಲಾಗತಕ್ಕ ಬಗ್ಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಹುದು

ಒಂದು ಸಲಹೆಯನ್ನು ವಿಭಾಗಿಸುವುದು

8 ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಸಲಹೆಯಾಗಲಿ ಅದರ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳಾಗಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲದ ಇತ್ಯೋನ್ಯರಿಂದ, ಒಂದೇ ಸಲಹೆಯಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಗೂ ಸಂದೇಹಕ್ಕೂ ಅವಕಾಶವಾಗುತ್ತದೆಂಬುದಾಗಿ ತಮಗೆ ತೋರಿದರೆ ಅಂಥ ಸಲಹೆ ಯಾ ತದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಎರಡು ಅಥವಾ ಇದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಾದ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಲಹೆಗಳಾಗಿ ವಿಭಾಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ

ವಿಭಾಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಒಂದು ಸಲಹೆಯು ಒಂದಾವರ್ತಿಗಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾಗಿಯೂ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾಗಿಯೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

ಆದರೆ ಈ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನನುಸರಿಸಿ ಒಂದು ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ತಿದ್ದುಪಾಟು ವಿಭಾಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಹಾಗೆ ಪಿ ನಾಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎರಡನೆ ಅದವಾ ತದರ ತರುವಾಯದ ಭಾಗಗಳು, ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅನ್ಯಥಾ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ ಹೊರತು, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮತ್ತೊಂದಾವರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ್ದಿಲ್ಲವು ಆದರೆ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೆ ವಿಭಾಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಲಹೆಯ ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒಂದಾದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತೊಂದರ ಪ್ರಕಾರ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಎರಡುಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳ ವೋಟಿಯಾ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು

ಮಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸದರಿ ಸಲಹೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿರಬೇಕು

9 ಮಾತಾಡಬೇಕೆಂದು ಏಳುವ ಪ್ರತಿ ಒಬ್ಬ ಕೌನ್ಸಿಲರೂ ಮಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತಾಗಿ, ಎಲ್ಲಾ ತಾವು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಕುರಿತಾಗಿ, ತಥವಾ ಚರ್ಚೆಯ ಕ್ರಮದ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತಾಗಿ ಮಾತಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ತಾವು ಯಾವ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಯಾವಾಗ್ಯೂ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಹೇಳಬೇಕು ಒಂದು ಸಮಯ ಎರವಾ ತಿದ್ದುಪಾಟಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲರು ತಾವು ಹೇಳತಕ್ಕದ್ದನ್ನು ಒಂದಾವರ್ತಿ ಹೇಳಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸಹಾ ಅದೇ ಸಮಯ ತದವಾ ತಿದ್ದುಪಾಟಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾತಾಡಕೂಡದು

ಪರಂತು ಒಬ್ಬ ಕೌನ್ಸಿಲರು ಒಂದು ಸಲಹೆ ಅದರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಅದೇ ವಿಷಯವಾಗಿ ಮಾತಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾದ ಇತರ ಕೌನ್ಸಿಲರು ಯಾರೂ ಮಾತಾಡತಕ್ಕದ್ದವರು ಇಲ್ಲವೆಂದು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿದ ತರುವಾಯ, ಪ್ರಸಹಾ ಅದೇ ಕೌನ್ಸಿಲರು ತದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಹ ಬಾಗಿ ಮಾತಾಡಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ

ಅಲ್ಲದೆ, ಯಾವ ಕೌನ್ಸಿಲರಾದರೂ ಒಂದು ಸಲಹೆಯನ್ನಾಗಲಿ ತದವಾ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನಾಗಲಿ 'ನಾನು ಈ ಸಲಹೆಯನ್ನು ತದವಾ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು

ಅನುಮೋದಿಸುತ್ತೇನ " ಎಂಬದಾಗಿ ಹೇಳುವುದರ ಮೂಲಕ ಆ ರೀತಿ ಆದನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಇದರ ವಿಚಾರವಾಗಿ ತರುವಾಯ ಮಾತನಾಡುವುದಾಗಿ ಹೇಳಬಹುದು ಇದೂ ಅಲ್ಲದೆ ತಾವು ಆಡಿದ ಮಾತಿನಲ್ಲಿ ತೋರುವ ತಪ್ಪು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಹೇಳಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಕೌನ್ಸಿಲರು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಆರೀತಿ ಮಾಡಬಹುದು

ವಾಡಿಕೆಯಾದ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬರಿಂದಲೂ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಡದೆ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಡದೆ ಮಿಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಬಹುದು

10 ವಾಡಿಕೆಯಾದ ತೀರ್ಮಾನಗಳು ಎಂದರೆ ಕ್ಲುಪ್ತಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಡುವ ತಖ್ತೆಗಳನ್ನು ರಿಕಾರ್ಡು ಮಾಡುವುದು, ಅಥವಾ ಕಮ್ಮಿಟಿಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರ್ಮಾಡುವುದು, ಇವುಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬರಿಂದಲೂ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಡದೆ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಡದೆ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಿಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ ಇಡಬಹುದು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಲಹೆ, ಅಡ್ಜರ್ನ್‌ಮೆಂಟು ವಗ್ಯೆರೆಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು , ಆದರೆ ಇವು ಬರಹ ಮೂಲಕ ಇರಬೇಕಾದ್ದಿಲ್ಲವು

ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಇತರ ಸಲಹೆಯೂ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಾಟೂ ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು

ಮೇಲೆ ವಿನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವೇರೆಗೆ ಅಲ್ಲದೆ ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಸಲಹೆಯೂ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಒಂದು ತಿದ್ದುಪಾಟೂ ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿದ್ದು ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು

ಕಮಿಟಿಗಳ ತೀರ್ಮಾನವು ಒಬ್ಬರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತೊಬ್ಬರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು

ಮ್ಯಾನೇಜಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಮ್ಮಿಟಿಯ ಒಂದು ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕ ಬಗ್ಯೆ ಜನರಲ್ ಮಿಟಿಂಗಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಅಂಥಾದ್ದರ ಅಂಗೀಕಾರವು ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಕಮ್ಮಿಟಿಯ ಮೆಂಬರುಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು

ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳು

11 ಸಲಹೆಯು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ ಅದರಮೇಲೆ ತಿದ್ದುಪಾಟಿಗಾಗಿ ಒಬ್ಬ ಕೌನ್ಸಿಲರು ಸಲಹೆಯನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು

ಪರಂತು ಒಂದು ಸಲಹೆಯ ಮೇಲೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಾದ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳನ್ನು ಯಾವ ಕೌನ್ಸಿಲರೂ ಸೂಚಿಸಕೂಡದು ಆದರೆ ಅಂದಾಸಲಹೆಯು ಬಡ್ಜೆಟ್ ಯಾ ಜಮೊ ಖರ್ಚು ಅಂದಾಜನ್ನು ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಬಂಧನಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರ್ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಆಲೋಚನೆ ಹೇಳಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲೂ, ಅಥವಾ ಅದು ನಾನಾ ಭಾಗಗಳಾಗಿ ಅನೇಕ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹವಾದುದಾಗಿ ಇದ್ದರೂ, ಅಂಥಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬಹುದು

ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಲಹೆಯನ್ನು ಖಿ-ಯ ಗಿಗೆ ಓದಿ ಹೇಳಬೇಕು

12 ಒಂದು ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದವರು ಆ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಬಾಯಿಂದ ಹೇಳಬೇಕು ಅಥವಾ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕೂತು ಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆಯೇ ಎವರಿಗೆ ಬರಹಮೂಲಕವಾಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಒಂದು ಸಲಹೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಸೂಚಿಸುವವರು ತಮ್ಮ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕೂತನಂತರ, ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸದರಿ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಮಿಟಿಂಗಿಗೆ ಓದಿಹೇಳಿ ಅದನ್ನು ಯಾವ ಕೌನ್ಸಿಲರಾದರೂ ಅನುಮೋದಿಸುತ್ತಾರೆಯೇ ಎಂತಾ ಕೇಳಬೇಕು , ಸದರಿ ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಯಾರಾದರೂ ಅನುಮೋದಿಸಿವ ಹೊರತು ಅದರಮೇಲೆ ಚರ್ಚೆ ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಯಾರಿಗೂ ಅಪ್ಪಣೆ ಕೊಡಕೂಡದು ಆ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಯಾವ ಕೌನ್ಸಿಲರೂ ಅನುಮೋದಿಸದೆ ಇದ್ದರೆ, ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸದರಿ ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಾಟು ನಪ್ಪ್ಯವಾಯಿತೆಂದು ಎಂದರೆ ಅದನ್ನು ಮಂಜೂರ್ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಹೇಳತಕ್ಕದ್ದು

ಎ ಪ್ರ್ಯಾವ್ನ್ನು ಎತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ

13 ಕೌನ್ಸಿಲರು ತಮ್ಮ ಉಪನ್ಯಾಸವನ್ನು ಓದಕೂಡದು , ಆದರೆ ಜ್ಞಾಪಕಾರ್ಥವಾಗಿ ಬರೆದುಕೊಂಡಿದ್ದ ಟಿಪ್ಪಣಿಯ ನೋಟನ್ನು ನೋಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯ ಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಸಂ

ಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದಸ್ತ್ಯೆವೆಜುಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಓದಬಹುದು

ಮುಂದಾಗಿ ತಿಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಲಹೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಸಲಹೆ ಕೊಟ್ಟವರು ಗೈರುಹಾಜರಾದರೆ ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಇಷ್ಟವಿಲ್ಲದೆ ಇದ್ದರೆ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಕೌನ್ಸಿಲರಾದರೂ ಅಂಥಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಬಹುದು

14 ಬಂದು ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವುದಾಗಿ ಬಬ್ಬ ಕೌನ್ಸಿಲರು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಟೀಸು ಕೊಟ್ಟು ಇದ್ದು ನಂತರ ಅವರು ಮಿಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿಲ್ಲದೆ ಹೋದರೂ ಅಥವಾ ಮಿಾಟಿಂಗು ಸೇರುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆಯೆ ಅವರಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲರ್ ಕೆಲಸ ತಪ್ಪಿದರೂ ಅಥವಾ ತಾವು ತಿಳಿಸಿದ್ದ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮನಸ್ಸಿಲ್ಲದೆ ಹೋದರೂ, ಮಿಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಯಾವ ಕೌನ್ಸಿಲರಾದರೂ ಸರಿಯೇ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ನೋಟೀಸು ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸದರಿ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಬಹುದು

ಮೊದಲು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಲಹೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲವು ಪದಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬಿಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳು ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥಾ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಯೂ ಸಂಗತವಾಗಿಯೂ ಇರಬೇಕು ಹಿಂದೆ ಹೇಳಲ್ಪಟ ಸಲಹೆಗಳ ನಿಷೇಧವಾಚಕಗಳಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಇರಕೂಡದು

15 ಬಂದು ತಿದ್ದುಪಾಟು ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಬಂದು ಸಲಹೆಯ ರೂಪವಾಗಿದ್ದು ಮೊದಲು ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಪದಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡತಕ್ಕದೆಂದಾಗಲಿ ಕೆಲವು ಪದಗಳನ್ನು ಅದರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದೆಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕೆಲವು ಪದಗಳನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಬೇಕೆಂದಾಗಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು

ಪ್ರತಿ ಬಂದು ತಿದ್ದುಪಾಟು ಯಾವ ಸಲಹೆಯನ್ನು ತಿದ್ದುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಲಹೆ ಹೇಳಲ್ಪಡುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥಾ ಸಲಹೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಪ್ಪಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ಅದರೊಡನೆ ಓದಿದರೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿಯುವಂಥಾ ವಾಕ್ಯರಚನೆಯುಳ್ಳದ್ದಾಗಿಯೂ ಇರಬೇಕು ಸಲಹೆಯನ್ನು ನಿವೇದಿಸತಕ್ಕ ತರಹೆಯಲ್ಲಿ ತರಲ್ಪಡುವ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ

ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು

16 ಬಂದು ಸಲಹೆಗೆ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕೆಂದಿರುವ ಕೌನ್ಸಿಲರು ಅಂದಾ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರಿಗಾಗಲಿ ಅದವಾ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗಾಗಲಿ ಬರಹಮೂಲಕವಾಗಿ ಮುಂದಲೇ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು ಅದವಾ ಸಿದ್ಧವಾಗಿ ಕೊಡಬಹುದು

ಬಂದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಾದ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಆಲೋಚಿಸತಕ್ಕ ಕ್ರಮ

17 ಬಂದು ಸಭೆಯು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಚರ್ಚೆಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ತರುವಾಯ, ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರಿಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗಾಗಲಿ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾ ಕೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸದರಿ ಸಲಹೆಯ ತದ್ದುಪಾಟುಗಳು ತಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿಲ್ಲ ಅವುಗಳು ತಿದ್ದುಪಾಟುದ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತವಯೋ ಅದೇ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅಲ್ಲದ ಇನ್ನು ಕೂಡ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಕೂಡಲ್ಪಟ್ಟಿಲ್ಲ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳನ್ನು ಅದೇ ಕ್ರಮವಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವವರಿಗೆ ಅದೇ ಕ್ರಮವನ್ನನುಸರಿಸಿ ತಮ್ಮೆ ತಮ್ಮೆ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಬಹುದೆಂದು ಹೇಳತಕ್ಕದ್ದು

ಬಂದು ತಿದ್ದುಪಾಟಿನ ವಿಷಯವು ಇತ್ಯರ್ಥವಾದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತೊಂದನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು

18 ಬಂದು ತದ್ದುಪಾಟಿನ ವಿಷಯವು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವರೆಗೆ ಮತ್ತೊಂದನ್ನು ಆಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ತದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಬಂದು ತಿದ್ದುಪಾಟು ಸಭೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಯಾವ ಕೌನ್ಸಿಲರಾದರೂ ಅಂದಾ ತದ್ದುಪಾಟಿನಲ್ಲಿ ಕಾಲ್ಪನಿಕವಾಗಿ ಸೇರಿಸಿ ಬಿಡಬೇಕೆಂದಾಗಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕೆಂದಾಗಲಿ ಸಭೆ ಕೂಡಬಹುದು ಈರೀತಿ ಹೇಳಿದ ಮೇಲೆ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸದರಿ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕವರು ಯಾರಾದರೂ ಇರುತ್ತಾರೆಯೇ ಎಂದು ಕೇಳಿ, ಹಾಗೆ ಯಾವ ಕೌನ್ಸಿಲರಾದರೂ ಅದನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದರೆ, ಅಂದಾ ತದ್ದುಪಾಟಿನಲ್ಲಿ ಮೊಲಾಣೆಯಾಗಬೇಕೆಂಬ ಸಲಹೆಯು ಮಿಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ, ತಗ ಚರ್ಚೆಸ್ಪಡತಕ್ಕ ವಿಷಯವಾಗುತ್ತದೆ

ಹೊಸದೇ ಇತ್ಯರ್ಥಪಾಡ ತಿದ್ದು ಪಾಟಿನ ಪದಗಳ ಬದಲಾವಣೆಯ ನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ

19 ಮೊದಲಿನ ಸಲಹೆಯ ಭಾಗವಾಗಿರಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಮೊದಲೇ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪದಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಪದಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದೇ ಹೊರತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಮತ್ಯಾವ ತಿದ್ದು ಪಾಟನ್ನೂ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ

ಬಂಪಾವರ್ತಿ ನಿರಾಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಪುನಹಾ ಸಲಹೆ ಕೊಡಕೂಡದು

20 ಮಿಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ ನಿರಾಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಾಟಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸಾರಾಂಶವುಳ್ಳ ಮತ್ತೊಂದು ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಸಲಹೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ

ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ವಾಪಸು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ

21 ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬಂದು ಸೂಹೆ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಸಭೆಯವರ ಅಪ್ಪಣೆ ವಿನಾ ವಾಪಸು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಕೂಡದು

ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ಕುರ್ಚಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಏಳದೇನೇ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಹೇಳಬಹುದು

22 ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ಕುರ್ಚಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಏಳದೇನೇ ಸೂಹೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಬಹುದು, ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು, ಅವುಗಳ ವಿಷಯವಾಗಿ ಮಾತಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಮ್ಮತಿ ಕೊಡಬಹುದು

ವೋಟ್ ಯಾ ಸಮ್ಮತಿ ಕೊಡುವುದು

23 ಬಂದು ಸಲಹೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲರ ವೋಟು ಯಾ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೆನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ಬಂದಾಗ, ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಬೇಕಾದವರು ಕೈ ಎತ್ತುವುದರ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೆನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಹೇಳಬೇಕು ಆಮೇಲೆ ಸದರಿ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಅವರ ಅಪ್ಪಣೆಮೇರೆಗೆ ಒಬ್ಬ ಕ್ಲರ್ಕಿನವರು ಬಂದು ಸೂಹೆಯ ಪರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ವಿರೋಧವಾಗಿ ಎತ್ತುವಟ್ಟ ಕೈಗಳನ್ನು ಎಣಿಸಿ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಹೇಳತಕ್ಕದ್ದು ಈ ರೀತಿ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಸರಿಯಾದ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲವೆಂದು ಯಾವ ಕ್ಲರ್ಕಿನವರಾದರೂ ಹೇಳಿದರೆ ಕೈಗಳನ್ನು ಎರಡನೆ ದಫಾ ಎಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಪರಂತು ಯಾರಾದರೂ ಇಬ್ಬರು ಕ್ಲರ್ಕಿನವರುಗಳು ಮೆಂಬರುಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆದು ಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿದರೆ, ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಕ್ಲರ್ಕಿನವರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕೂಗಿ ಬಂದು ಸೂಹೆಯ ಪರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕ ವಿರೋಧವಾಗಿ ಸಮ್ಮತಿ ಕೊಡುವ ಕ್ಲರ್ಕಿನವರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಮಿಾಟಿಂಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಿನಿಟ್ ಯಾ ವಿಷಯ ಸಂಗ್ರಹವಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು

ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ವೋಟ್ ಯಾ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಇಷ್ಟವಿಲ್ಲದೆ ಇದ್ದಹೊರ್ತು, ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದು ವಿಷಯದ ಪರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕ ವಿರೋಧವಾಗಿ ಬಂದ ವೋಟ್ ಯಾ ಸಮ್ಮತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆಯೇ ತಮ್ಮ ವೋಟು ಯಾ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯು ಸಮ್ಮತಿಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಇತ್ಯರ್ಥಾರ್ಹವಾದ ತಮ್ಮ (Casting vote) ಹೆಚ್ಚು ಸಂಖ್ಯೆ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು

ಯಾವ ಮೆಂಬರನ್ನೂ ವೋಟ್ ಯಾ ಸಮ್ಮತಿ ಕೂಡತಕ್ಕ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಲತ್ಕರ್ಷಿಸಕೂಡದು

24 ಮಿಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಯಾವ ಕ್ಲರ್ಕಿನವರಾದರೂ ತಮ್ಮ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸದೆ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬಹುದು ಮಿಾಟಿಂಗಿನ ಸಮಕ್ಷಮ ತರಲ್ಪಟ್ಟ ಬಂದು ವಿಷಯವು ಬಂದು ಕಮಿಟಿಯ ರಿಪೋರ್ಟಿನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನಾಗಲಿ ಮಂಜೂರ್ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ಆ ಕಮಿಟಿಯ ಮೆಂಬರುಗಳು ತಮ್ಮ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು ಒಬ್ಬ ಕ್ಲರ್ಕಿನವರ ನಡತೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಕ್ಲರ್ಕಿನವರು ಆ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ವೋಟನ್ನು ಕೂಡಬಹುದು

ಸಮ್ಮತಿಯುಳ್ಳ ಬಗ್ಗೆ ಯು ವೋಟ್ ಯಾ ಸಮ್ಮತಿಗಳ ಫಲಿತ

25 ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯು ವೋಟುಗಳು ಯಾ ಸಮ್ಮತಿಗಳು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕ ತರ್ಕಾತವಾದ ತಮ್ಮ ಹೆಚ್ಚು ಸಂಖ್ಯೆ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಕೊಡದೆ ಹೋದರೆ ಅಂದಾ ಸೂಹೆಯು ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟುದೆಂದಾಗಲಿ ಅವವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟುದೆಂದಾಗಲಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವ್ರ ಅದನ್ನು

ಮುಂದೆ ಯಾವ ಮಿಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ ಆದರೂ ಆಲೋಚನೆಗಾಗಿ ತರಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ

ಬಜೆಟ್ ಯಾ ಅಂದಾಜು ಜಮಾ ಖರ್ಚಿನ ಚರ್ಚೆ

26 ಒಂದು ಬಡ್ಜಟ್ ಅಥವಾ ರೀ ಅಪ್ರೊಪ್ರಿಯೇಷನ್ ತಖ್ತೆಯು (ಎಂದರೆ ಹಿಂದು ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಆದ ಹೆಚ್ಚು ಖರ್ಚನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ವೆಹಿಸಬೇಕೆಂಬ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಯಾರಾಗತಕ್ಕ ತಖ್ತೆ) ಒಂದು ಜನರಲ್ ಮಿಾಟಿಂಗಿನ ಮುಂದೆ ತರಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಇಡೀರಡಿ ಕಂಡ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಆಚರಿಸತಕ್ಕದ್ದು —

(1) ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸದರಿ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಗೋಷ್ವಾರೆಗಳ ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಬಾಬನ್ನು ಓದಿಹೇಳಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಕರೂ ಅನುಮೋದಕರೂ ಇಲ್ಲದೇನೇ ಅವುಗಳನ್ನು ಮಿಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ ತಂದು "ಈ ಬಾಬು ಬಡ್ಜಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರೀ ಅಪ್ರೊಪ್ರಿಯೇಷನ್ ತಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಇರಬೇಕೋ" ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು

(2) ಯಾವ ಕೌನ್ಸಿಲರಾದರೂ ಸದರಿ ಬಾಬನ್ನು ಕಮ್ಮಿಮಾಡಬೇಕೆಂದಾಗಲಿ, ಹೆಚ್ಚು ಮಾಡಬೇಕೆಂದಾಗಲಿ ಅದವಾ ವಜಾಮಾಡಬೇಕೆಂದಾಗಲಿ ಸಲಹೆ ಕೊಟ್ಟು ಅದನ್ನು ಮತ್ತೊಬ್ಬರು ಅನುಮೋದಿಸಿದರೆ ಆಂದಾ ಸಭೆಯು ತಿದ್ದುಪಾಟಾಗಿ ಎಸಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಮಿಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗಬೇಕಾದ ವಿಷಯವಾಗುತ್ತದ

ಜನರಲ್ ಮಿಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳು ಒಂದು ಕಮಿಟಿಯಾಗಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು

27 ಮಿಾಟಿಂಗಿನ ಮುಂದಿರುವ ಒಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸತಕ್ಕ ಬಗ್ಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳು ತಾವಾಗಿಯೇ ಒಂದು ಕಮಿಟಿಯಾಗಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸದರಿ ಮಿಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಇಂದಾ ಕಮಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಗುಮಾಡಿಸಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ಕೌನ್ಸಿಲರು ಇಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟೇಕ ವಾರ ಮಾತಾಡಬಹುದು ಈ ಕಮಿಟಿಯವರೆಲ್ಲ ತಮ್ಮ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಅದೇ ಮಿಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಮಿಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಾಗಲಿ ಮಂಜೂರು ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು

ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಕಚ್ಚಾ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಒಂದು ಬೈಂಡಾದ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು

28 ಮಿಾಟಿಂಗುಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಕಚ್ಚಾ ಸಾರಾಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚೆ ನಡೆವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬೈಂಡು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು

ಮಿಾಟಿಂಗು ಅಜ್ಜರ್ ಮಾಡುವ ಅಂಥಾ ಕೆಲವು ಕಾಲಮಟ್ಟಿಗ ನಿಲ್ಲಿಸತಕ್ಕ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ

29 ಒಂದು ಮಿಾಟಿಂಗನ್ನು ಅಜ್ಜರ್ ಮಾಡತಕ್ಕ ಬಗ್ಗೆ ತವಾ ಒಂದು ವಿಷಯದ ಪರ್ಯಾಲೋಚನೆಯನ್ನು ಸ್ವಲ್ಪಕಾಲ ದರ ನಿಲ್ಲಿಸತಕ್ಕ ಬಗ್ಗೆ ಮೊತ್ತಪ್ಪಡುವ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಸದರಿ ಮಿಾಟಿಂಗಿನಲ್ಲಿ ತರಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರ ಸಲಹೆಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಆಲೋಚನೆಗ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು

ಮಿಾಟಿಂಗುಗಳು ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಜನ ಸಾಮಾನ್ಯಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತ ಇರಬೇಕು

30 ಎಲ್ಲಾ ಮಿಾಟಿಂಗುಗಳೂ ಜನಸಾಮಾನ್ಯಕ್ಕ ಮುಕ್ತ ಇರತಕ್ಕ ಹಾಗಂತು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಎವಾ ತಿರ್ಮಾನೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಗೂಢ್ಯವಾಗಿ ಆಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗ ತೋರಿದರ ಇತರ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಮಿಾಟಿಂಗಿನಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹೋಗಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಬಹುದು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸದರಿ ಮಿಾಟಿಂಗಿನ ನಡವಳಿಕೆಗಳಿಗ ಎಷ್ಟಣೆಯನ್ನುಂಟುಮಾಡುವ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನನ್ನಾದರೂ ಯಾವ ಕಾಲವಲ್ಲಾಗಲಿ ತಕ್ಷಣೆ ಕಳಿಸಬಹುದು